

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
от 17.01.2023 №13

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Советская ООШ»



Л.Г. Игнатъевская

**План мероприятий (Дорожная карта)
по введению ФОП на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-май 2023	Директор, школьная управленческая команда	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФООП НОО и ФООП ООО
1.2.	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.	Январь 2023	Директор	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП НОО и ФООП ООО в образовательной организации
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-май 2023	Директор	Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО и ФООП ООО для помощи педагогических работников
1.4.	Организация деятельности школьной управленческой команды по разработке основной образовательной программы НОО и ООО в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор, школьная управленческая команда	Разработана ООП НОО и ООО, в соответствии с ФОП

1.5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Директор	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП НОО и ООО
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель, май, август 2023	Директор	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО и ООО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Директор	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП НОО и ООО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Июнь 2023	Директор	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП НОО и ООО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – август 2023	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП НОО и ООО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2023	Школьная управленческая команда	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП НОО и ООО
3.2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Директор	
3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	Директор, школьная управленческая команда	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП НОО и ООО

4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май 2023	Директор	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП НОО и ДО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 10 апреля 2023	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор	Определены необходимые изменения в оснащении образовательной организации с учетом требований ФОП НОО и ОО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Школьная управленческая команда	