



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Советская ООШ»  
30.08.2022  
Л.Г. Игнатъевская

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МБОУ «СОВЕТСКАЯ ООШ»**

№	Наименование этапа	Дата	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Август	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ «Советская ООШ»: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Советская ООШ» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Советская ООШ», Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Советская ООШ»); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Директор
2.	Формирование банка наставляемых	Август	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Зам. директора по УВР
			2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам. директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Август	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Зам. директора по УВР
			2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение	Сентябрь	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Зам. директора по УВР

			наставничества педагога/группы педагогов.	
			2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Зам. директора по УВР
			- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	Зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Сентябрь	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, наставник. Директор, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества		1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Зам. директора по УВР, наставник. Директор
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Директор