

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2023года

№ 200

п. Советский

О режиме работы МБОУ «Советская ООШ»

Во исполнение нормативных документов Министерства образования РФ, Устава Учреждения, выполнения требований государственного санитарно-эпидемиологического надзора, для четкой организации труда учителей и обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

1. Школа работает в режиме одной учебной смены, 1-9 классы работают по пятидневной рабочей неделе.
2. Установить продолжительность уроков: для 2 – 9 классов - по 40 минут, для 1 класса (в первом полугодии) – по 35 минут.
3. Начало учебных занятий в 08.15.
4. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей у входа осуществляется в соответствии с графиком.
5. Во время перемены и урока, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса (в соответствии с графиком проветривания), следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения, контролирует работу бактерицидной лампы.
6. Уроки физической культуры, технологии при благоприятных погодных условиях проводятся на улице.
7. Технические работники:
  - ✓ проводят влажную уборку кабинетов ежедневно с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
  - ✓ Обеспечивают регулярное обеззараживание воздуха в соответствии с графиком работы бактерицидной лампы.
  - ✓ проводят проветривание коридоров и рекреаций во время уроков, дезинфекцию контактных поверхностей после каждого урока.
  - ✓ Генеральную уборку – 1 раз в неделю.
8. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, на основании приказа директора школы.
9. Исправления оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора в соответствии с Инструкцией по ведению

электронного журнала.

10. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

12. Сотрудники школы не допускаются на работу с признаками простудных заболеваний, обязаны своевременно предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках).

13. Проведение турпоходов разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

14. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

16. Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Директор



Л.Г. Игнатьевская